

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»  
ул. Машинная, д.31, г. Екатеринбург, 620142 Тел. / факс (343) 221-01-57  
E-mail: info@center-resurs.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс» \_\_\_\_\_ И.А. Третьякова  
«ЦППМСП \_\_\_\_\_ 2022 г.  
«Ресурс» \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И АДАптиРОВАННОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С  
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ГБОУ СО ЦППМСП «Ресурс»**

Екатеринбург

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программе в отделении дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - Отделение) является внутренним локальным актом учреждения и разработано на основании следующих нормативно правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»;
- Иных локальных нормативных актах ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

### **1.2. Основные понятия, используемые в Положении:**

• **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП)** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п.9 ст. 2 ФЗ №273).

• **Адаптированная дополнительная общеразвивающая образовательная программа (далее – АДООП)** это дополнительная образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п. 28 ст. 2 ФЗ № 273).

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (п.15 ст. 2 ФЗ №273).
- **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо,

имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п.16 ст. 2 ФЗ №273).

**1.3.** Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, а также обоснование создания адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

**1.4.** ДООП - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание программы, требования к результатам освоения. АДООП – это программа, созданная на основе ДООП, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.5.** Адаптация ДООП производится с учетом имеющегося у обучающегося (группы обучающихся, объединённых одинаковыми заключениями) заключения ПМПК. Создание индивидуальной АДООП проводится на основании рекомендаций ПМПК.

**1.6.** Основное содержание ДООП / АДООП и сроки обучения утверждаются директором ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

## **2. Основные характеристики дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

**2.1.** ДООП / АДООП могут иметь различную направленность: техническую, физкультурно-спортивную, естественнонаучную, туристско-краеведческую, художественную, социально - гуманитарную.

**2.2.** ДООП / АДООП должна учитывать возрастные и психофизиологические особенности детей.

**2.3.** Методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, используемые в процессе реализации общеразвивающих программ, не должны наносить вред физическому или психическому здоровью учащихся.

**2.4.** Форма обучения по ДООП / АДООП - очная, с использованием дистанционных технологий.

**2.5.** При реализации общеразвивающих программ могут быть использованы различные образовательные технологии, основными технологиями, используемыми в отделении являются дистанционные образовательные технологии.

**2.6.** ДООП / АДООП должны быть направлены на:

- создание базовых основ образованности и решение задач формирования общей культуры обучающегося, расширение его знаний о мире и о себе;
- удовлетворение познавательного интереса и расширение информированности обучающегося в конкретной образовательной области;
- оптимальное развитие личности на основе педагогической поддержки индивидуальности обучающегося (способностей, интересов, склонностей) в условиях специально организованной образовательной деятельности;
- накопление у обучающегося социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности в процессе освоения программы.

**2.7.** Для реализации ДООП / АДООП используются современные педагогические методы и приемы на основе дистанционных образовательных технологий.

### **3. Разработка ДООП / АДООП**

**3.1.** ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

**3.2.** АДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно на основе созданной ДООП с учетом условий, необходимых для реализации программы, сформулированных в Письме Министерства образования и науки РФ 29.04.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» для категории детей с ОВЗ.

**3.3.** Разработка АДООП осуществляется на основании рекомендаций ПМПК.

**3.4.** ДООП / АДООП может быть составлена на один учебный год или на несколько лет обучения.

**3.5.** ДООП / АДООП является основой для разработки педагогом дополнительного образования индивидуального календарного учебного плана на учебный год для каждого обучающегося с учетом темпа освоения программы.

**3.6.** ДООП / АДООП является обязательным документом для административного контроля освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

**3.7.** ДООП / АДООП составляется с учетом материально-технической оснащенности образовательного процесса в ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

**3.8.** К освоению ДООП / АДООП допускаются обучающиеся, зачисленные в отделение без предъявления требований к уровню подготовки.

### **4. Оформление и структура ДООП / АДООП**

**4.1.** Настоящее Положение определяет структуру ДООП и АДООП, которая включает:

- титульный лист (Приложение);
- комплекс основных характеристик общеразвивающей программы;
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации;
- список литературы.

**4.2.** На титульном листе должны быть отражены данные:

- реквизиты организации: наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения), полное наименование учреждения Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа)
- направленность программы;
- название программы;
- сроки реализации программы;

- адресат программы (возраст участников программы);
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- город и год разработки программы.

#### **4.3. Структурными элементами ДООП / АДООП являются:**

##### **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

- Пояснительная записка, в которую включены: нормативно-правовая база разработки программы; направленность программы; актуальность программы; отличительные особенности программы; адресат программы; срок реализации программы; формы обучения; методы обучения; тип занятия; формы проведения занятий; срок освоения программы; режим занятий.
- Цель и задачи программы.
- Учебный план.
- Содержание программы.
- Планируемые результаты.

##### **Раздел 2. Комплекс организационно - педагогических условий.**

- Календарный учебный график.
- Условия реализации программы.
- Формы аттестации в дополнительном образовании, оценочные материалы, критерии эффективности реализации программы.
- Методические материалы.
- Список литературы.

**4.4.** Разъяснения по наполнению каждого элемента программы предусмотрены в письме Министерства образования и науки РФ 29.04.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

**4.5.** ДООП / АДООП должна быть оформлена по образцу (Приложение), аккуратно, без исправлений. Текст набирается в текстовом редакторе и сохраняется в формате Word. Используется шрифт TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание всего текста по ширине, поля со всех сторон 2 см; выравнивание заголовков по центру и отступ абзацев (1,25) выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст и имеют сквозную нумерацию. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Список литературы строится с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска), сортируется по алфавиту.

## **5. Порядок рассмотрения и утверждения ДООП / АДООП.**

**5.1.** Разработанные ДООП / АДООП предоставляются директору ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс» для утверждения.

**5.2.** Утвержденные ДООП / АДООП входят в обязательную нормативную локальную документацию отделения.

**5.3.** Администрация учреждения осуществляет контроль реализации ДООП / АДООП в соответствии с планом.

## **6. Дополнительные положения**

**6.1.** С учетом специфики организации образовательного процесса в отделении

для обучающихся, зачисляемых в отделение не с начала учебного периода, педагогом составляется индивидуальный календарный план, с указанием сроков освоения программы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Ресурс»

Ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142 Тел. /факс (343) 221-01-57

E-mail: info@center-resurs.ru

РЕКОМЕНДОВАНО:  
Педагогическим советом  
Отделения дополнительного образования  
с использованием ДОТ  
ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»  
\_\_\_\_\_ Третьякова И.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_ направленности  
«Название программы»

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации: \_\_\_\_\_ год

Автор-составитель: \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

#### **Нормативно-правовая база разработки программы**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс».
- иные документы, отражающие специфику содержания программы.



**Направленность программы**  
**Актуальность программы**  
**Отличительные особенности программы**  
**Адресат программы**  
**Срок реализации программы**  
**Формы обучения**  
**Методы обучения**  
**Тип занятия**  
**Формы проведения занятий**  
**Срок освоения программы**  
**Режим занятий**

### 1.2. Цель и задачи

Цель

Задачи:

- 1
- 2
- 3

### 1.3. Содержание программы

**Содержание тематического плана**

Раздел 1.

Теория:

Практика:

Раздел 2.

Теория:

Практика: <...>

**Тематический план**

Таблица

Учебный план

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	

### 1.4. Планируемые результаты

## Раздел 2. Комплекс организационно - педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица

#### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	
1	Количество учебных недель уч.год, неделя	35
2	Количество часов в неделю, час	1
3	Количество часов по программе в год на один модуль, час	35
4	Количество занятий: 1 год обучения - модуль 1, час	35
5	Количество занятий: 2 год обучения - модуль 2, час	35
6	Количество занятий по модулям всего, час	70
7	Начало занятий	1 сентября
8	Каникулы	1 – 7 ноября 31 декабря – 9 января 21 – 27 марта
9	Выходные дни	Суббота, воскресенье
10	Окончание учебного года	31 мая

### 2.2. Условия реализации программы

### 2.3. Формы аттестации и оценочные материалы (критерии эффективности)

### 2.4. Методические материалы

Описательно, либо в виде таблицы.

Таблица

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации образовательной деятельности (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

## 3. Список литературы

Литература для педагога

Литература для обучающихся